



La commune mixte de Crémises met au concours un poste d'

## **Agent-e d'exploitation, concierge**

### **Mission :**

- Travailler de manière autonome, poste à responsabilité
- Effectuer l'entretien des espaces publics du village
- Organiser et effectuer les travaux de conciergerie des bâtiments communaux
- Organiser et effectuer le déneigement

### **Votre Profil :**

- Personne de confiance et engagée
- Bon communicateur, adaptabilité
- Expérience exigée dans le nettoyage (connaissance des produits et des machines)
- Si possible CFC d'agent de propreté ou d'agent d'exploitation
- Accepter les horaires décalés selon le planning (grands ramassages, fêtes, déneigement)
- Etre domicilié dans la commune

### **Nous offrons :**

- Un horaire de travail libre entre 6h et 18h
- Un salaire adapté
- Possibilité de bénéficier d'un logement de fonction

Entrée en fonction : le 1<sup>er</sup> février 2021

Renseignements : Secrétariat communal, tél. 032 499 95 42

Cahier des charges : disponible au secrétariat ou sur le site de la commune ([www.cremises.ch](http://www.cremises.ch))

Candidature : lettre, CV, diplômes et certificats de travail sont à adresser au Conseil communal, rue du Collège 6, 2746 Crémises avec la mention « postulation »

Délai de postulation : 31 décembre 2020

Seuls les profils correspondant aux critères souhaités seront traités.