



La commune mixte de Crémilles met au concours un poste d'

agent(e) d'exploitation, concierge

Mission:

- travailler au sein d'une petite équipe
- effectuer l'entretien des espaces publics du village
- organiser et effectuer les travaux de conciergerie des bâtiments communaux
- organiser et effectuer le déneigement

Votre profil:

- personne de confiance et engagée
- bon communicateur, adaptabilité
- expérience exigée dans le nettoyage (connaissance des produits et des machines)
- si possible CFC d'agent de propreté ou d'agent d'exploitation
- accepter les horaires décalés selon le planning (grands ramassages, fêtes, déneigement)
- être domicilié dans la commune

Nous offrons:

- un horaire de travail libre entre 6 h et 18 h
- un salaire adapté
- possibilité de bénéficier d'un logement de fonction

Entrée en fonction: le 1er août 2016

Renseignements: Secrétariat communal, tél. 032 499 95 42

Candidature: lettre, CV, diplômes et certificats de travail sont à adresser au Conseil communal, rue du Collège 6, 2746 Crémilles avec la mention «postulation»

Délai de postulation: 15 juin 2016

Seuls les profils correspondant aux critères souhaités seront traités.